

Nombre de empleado: _____

Teléfono del empleado: _____



Wright Way Company
6501 Aaron Aronov Drive
Fairfield, AL 35064
205-639-1234

Acuerdo de empleo

Wright Way Company le está extendiendo una oferta de empleo. Después de una cuidadosa consideración de su perfil de candidato, creemos que sus habilidades y experiencia serían una buena combinación para Wright Way. La posición ofrecida, junto con sus términos y condiciones, se describen en el Anexo A a continuación. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con la oficina de Wright Way para obtener más información. ¡Esperamos que te unas a nuestro equipo!

Términos y condiciones de empleo

Este es un Acuerdo entre la Wright Way Company ("Wright Way") y el empleado firmado a continuación ("Empleado"). El Acuerdo entra en vigencia inmediatamente a partir de la fecha firmada, iniciada e indicada en el Anexo A a continuación.

En consideración a la oportunidad de empleo brindada por Wright Way, el Empleado, con la intención de estar legalmente obligado, acepta lo siguiente:

1. **Plazo de Acuerdo.** Este Acuerdo entrará en vigencia en la fecha de vigencia y permanecerá vigente durante todo el período de su empleo con Wright Way y por un período de un año a partir de entonces.
2. **Clasificación de trabajo.** El empleo con Wright Way Company es a voluntad, lo que significa que tanto usted como Wright Way Company tienen la libertad de terminar la relación laboral en cualquier momento y por cualquier motivo.
3. **Alcance del trabajo.** El Empleado reconoce que él o ella ha leído la descripción del trabajo para el puesto en el que se le está ofreciendo empleo en su totalidad, y comprende completamente el alcance del trabajo que se realizará en dicho puesto. El empleado reconoce además que el personal de Wright Way ha discutido con él el alcance del trabajo a realizar y que el empleado se siente cómodo con el alcance del trabajo involucrado, posee las habilidades para realizar el trabajo involucrado y está listo para cumplir los deberes del puesto que se ofrece.
4. **Gobierno del trabajo.** Durante la vigencia de este Acuerdo, el trabajo del Empleado se regirá por los estatutos laborales estatales y federales, la Ley de Normas Laborales Justas de EE. UU. Y / o la Ley de Reforma Laboral de Puerto Rico de 2017, así como el Código Civil de Puerto Rico. Artículo 20 (7) de la Ley Núm. 379 de 15 de mayo de 1948, según enmendada, PR Laws Ann. teta. 29, §288 (7). Puede encontrar una descripción general de estas leyes en el Anexo B de este Acuerdo.

5. Adhesión a políticas y procedimientos. Por el presente, el Empleado certifica que recibió y leyó una copia del manual del empleado de Wright Way, y además certifica que acepta cumplir con todos los términos y condiciones descritos en el mismo.
6. Acuerdo para cumplir con el deber. Si Wright Way envía al Empleado a una asignación, y el Empleado no está satisfecho con dicha asignación, el Empleado acepta terminar el día laboral, siempre que no haya una licencia de emergencia que justifique. En el caso de que el Empleado abandone la asignación, el pago por hora del Empleado se reducirá al salario mínimo para ese período de pago.
7. Autorización de prueba de drogas. El Empleado entiende que el uso de drogas, alcohol y otras sustancias controladas en el lugar de trabajo crea una preocupación de seguridad para todos los empleados, y comprende además que el uso de drogas, alcohol y otras sustancias controladas está prohibido mientras están empleados por Wright Way. , y reconoce que deberán someterse a una prueba de detección de drogas como parte de la política de abuso de drogas y alcohol de la compañía. Dicha prueba de drogas es un requisito de empleo inicial y / o parte de la procedimientos de prueba de drogas al azar de la compañía. En aras de crear un ambiente de trabajo seguro, el Empleado consiente que la Compañía realice las pruebas de drogas y alcohol que considere necesarias, tal como se describe en su política de pruebas de drogas. Previa solicitud, el Empleado consiente libre y voluntariamente en proporcionar una muestra de su orina, aliento y / o sangre para analizar una prueba de drogas en las circunstancias descritas anteriormente junto con todos los términos y condiciones de la política de drogas y alcohol, y entiende que Este análisis será realizado por el personal de gestión / supervisores de la empresa y un laboratorio de pruebas certificado con todos los datos que se mantendrán confidenciales, salvo que sea necesario para cumplir con los términos y objetivos de esta política. El Empleado entiende que una prueba positiva de drogas es una violación de esta política y reconoce que una prueba positiva dará como resultado la terminación obligatoria automática de su empleo. Además, un rechazo a la prueba, la falta de presentar orina adecuada para la prueba o el suministro de una muestra adulterada, constituye una prueba positiva. El empleado da fe de que ha recibido una copia de la política de Wright Way sobre el lugar de trabajo libre de drogas y alcohol, comprende todas las disposiciones de la política y acepta cumplirlas.
8. Autorización de verificación de antecedentes. El Empleado autoriza a Wright Way a investigar sus antecedentes y calificaciones para evaluar si el Empleado está calificado para el puesto que se le ofrece. El Empleado autoriza dicha investigación por parte de los servicios de información y entidades externas a elección de Wright Way. El Empleado reconoce que él o ella puede retener su permiso y que en tal caso, no se realizará ninguna investigación, y la solicitud de empleo del Empleado no se procesará más. Si el Empleado autoriza a realizar una verificación de antecedentes, el Empleado autoriza a la compañía a utilizar la información proporcionada por el Empleado para llevar a cabo dicha verificación de antecedentes.
9. Uniforme, equipo de protección personal (EPP) y herramientas. Si el puesto de trabajo que se le ofrece al Empleado requiere uniformes, ropa, equipo y / o herramientas específicos para realizar las tareas de ese trabajo, la compañía le proporcionará los artículos necesarios al Empleado. El empleado puede usar su propio teléfono y computadora portátil para comunicarse y usar su propio vehículo (s) para el transporte.

10. Medidas cautelares. El Empleado por la presente reconoce: (i) que Wright Way sufrirá un daño irreparable si el Empleado incumple sus obligaciones bajo este Acuerdo; y (ii) que los daños monetarios pueden ser inadecuados para compensar a Wright Way por tal incumplimiento. Por lo tanto, si el Empleado incumple cualquiera de dichas disposiciones, Wright Way tendrá derecho a medidas cautelares, además de cualquier otro recurso legal o de equidad, para hacer cumplir dichas disposiciones.
11. Disposiciones severas. Las disposiciones de este Acuerdo son separables, y si se puede determinar que una o más disposiciones son ilegales o no ejecutables, en su totalidad o en parte, las disposiciones restantes y las disposiciones parcialmente no ejecutables en la medida en que sean ejecutables serán, sin embargo, vinculantes y exigibles.
12. Modificaciones. Este Acuerdo solo puede modificarse mediante un escrito ejecutado tanto por el Empleado como por Wright Way.
13. Jurisdicción y lugar. Este Acuerdo se interpretará de conformidad con las leyes de Alabama con el lugar conferido al Condado de Jefferson, Alabama.

Al firmar, usted reconoce que ha leído y comprende

Nombre impreso

el Acuerdo anterior, que usted acepta cumplir con todos los términos del Acuerdo y que ha recibido una copia del Acuerdo.

Firma

Fecha

información del empleado

Habla a: _____
SSN: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Información de Contacto en caso de Emergencia

Nombre: _____ Teléfono: _____

Información de depósito directo

Número de ruta: _____ Acct Número: _____



Planificar una

Los detalles del puesto y su compensación son los siguientes:

Detalles de la posición

Empleado: _____

Posición: _____

Deberes y responsabilidades: _____

Compensación

Tasa de pago base: Salarios _____ o Salario _____

Otra compensación _____

Por día: _____ Gastos reembolsables: _____

(Nota: los empleados deben presentar recibos para verificar los gastos que se reembolsarán. Los empleados deben poner su nombre en la parte superior de cada recibo y todos los recibos de la semana anterior deben enviarse al departamento de nómina antes de las 12:00 del mediodía del lunes para ser incluidos en la nómina de la semana actual. La fecha de compra y la naturaleza del gasto deben estar visibles en el recibo para ser elegible para el reembolso)

Emisiones

Equipo: _____

Herramientas: _____

Verificación

EMPLEADO

WRIGHT WAY COMPANY

Firma

Firma

Nombre impreso

Nombre impreso

Fecha

Fecha